

Directeur(trice) administratif(ve) et financier(ère)

Offre n° O095260817000258

Publiée le 17/08/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de MAGNY-EN-VEXIN

Commune de la Communauté de Communes Vexin Val de Seine et du parc régional du Vexin français (5800 habitants)

Lieu de travail : 20 rue de Crosne, Magny-en-Vexin (Val-d'Oise (95))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 16/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Finances > Direction de la gestion financière

Grade(s) recherché(s) : Attaché principal

Métier(s) : [Directeur ou directrice financier](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Directeur général des services, le Directeur administratif et financier pilote la stratégie financière de la commune.

Il/elle garantit la qualité de la gestion budgétaire, comptable et financière, accompagne les élus et les responsables de service dans leurs décisions et contribue à la modernisation des outils de pilotage de la collectivité.

Membre du comité de direction, il/elle participe aux projets stratégiques de la commune et veille à la soutenabilité financière des politiques publiques.

Missions / conditions d'exercice :

Piloter la stratégie financière

- Élaborer la stratégie financière avec le DGS et les élus.
- Réaliser des analyses financières et des prospectives pluriannuelles.
- Construire des scénarios d'investissement et de financement.
- Piloter le financement du Plan pluriannuel d'investissement (PPI).
- Réaliser des simulations financières et fiscales.
- Préparer les arbitrages budgétaires.
- Produire des notes d'aide à la décision.

Préparer le budget avec les services

- Organiser le calendrier budgétaire.
- Animer les conférences budgétaires avec les responsables de service.
- Accompagner les directions dans l'expression de leurs besoins.
- Analyser les évolutions de dépenses et de recettes.
- Identifier des pistes d'optimisation et de nouvelles ressources.
- Préparer les arbitrages du DGS et des élus.
- Garantir la cohérence d'ensemble du budget.

Élaborer et suivre les documents budgétaires

- Préparer le rapport d'orientation budgétaire, le budget primitif, les décisions modificatives et le compte financier unique.
- Assurer le suivi de l'exécution budgétaire.
- Contrôler les crédits et les équilibres financiers.
- Préparer les délibérations et documents réglementaires.

Développer le contrôle de gestion

- Mettre en place des tableaux de bord financiers.
- Développer des indicateurs de pilotage.
- Mettre progressivement en œuvre une comptabilité analytique.
- Mesurer les coûts des services et des équipements.
- Analyser la performance des politiques publiques.
- Accompagner les responsables de service dans le suivi de leurs budgets.

Rechercher et suivre les financements

- Assurer une veille sur les dispositifs de financement.
- Identifier les appels à projets.
- Monter les dossiers de subvention.
- Élaborer les plans de financement.
- Suivre les conventions et les versements.
- Optimiser le financement des investissements.

Garantir la qualité comptable et maîtriser les risques financiers

- Superviser la qualité comptable de la collectivité.
- Développer le contrôle interne financier.
- Formaliser et sécuriser les procédures.
- Identifier et prévenir les risques financiers.
- Travailler en partenariat avec la DGFIP, le Service de gestion comptable et le Conseiller aux décideurs locaux.
- Mettre en œuvre les recommandations des partenaires financiers et préparer la collectivité aux contrôles externes.

Superviser la commande publique

- Structurer un pôle marché au sein du service
- Accompagner les services dans la préparation de leurs marchés.
- Conseiller sur le choix des procédures.
- Superviser les pièces administratives des consultations.
- Garantir la sécurité juridique des procédures.
- Organiser les consultations et accompagner l'analyse des offres.
- Préparer les commissions et les décisions d'attribution.
- Suivre l'exécution administrative et financière des marchés, les avenants et les échéances.
- Participer au développement d'une politique d'achat performante et sécurisée.

Suivre les ressources financières de la collectivité

- Assurer le suivi de la fiscalité locale, des dotations, de la dette et de la trésorerie.
- Optimiser les ressources financières.
- Suivre le FCTVA et les principales recettes de la commune.

Conseiller les élus et accompagner les services

- Apporter une expertise financière au Maire, aux élus et au DGS.
- Accompagner les responsables de service dans leurs projets et leur gestion budgétaire.
- Développer une culture financière commune au sein de la collectivité.

Encadrer le service et participer aux projets de la collectivité

- Organiser et animer le service finances.
- Accompagner la montée en compétences des agents.
- Participer aux projets de modernisation de la collectivité.
- Contribuer à la dématérialisation et à l'amélioration continue des pratiques.

Profils recherchés :

Connaissances

- Finances publiques locales et comptabilité M57.
- Fonctionnement des collectivités territoriales.
- Analyse financière et prospective.
- Fiscalité locale.
- Commande publique.
- Recherche de financements.

- Outils bureautiques et logiciels métiers.

Savoir-faire

- Préparer et piloter un budget.
- Analyser la situation financière d'une collectivité.
- Élaborer des tableaux de bord et des indicateurs.
- Conduire des projets.
- Animer des réunions et accompagner les services.
- Rédiger des notes et des documents d'aide à la décision.

Savoir-être

- Sens du service public.
- Rigueur et fiabilité.
- Organisation et autonomie.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Qualités relationnelles et pédagogiques.
- Force de proposition.
- Discrétion professionnelle.
- Goût du travail en équipe et en transversalité.

Profil recherché

Formation supérieure en finances publiques, gestion, administration publique, droit public ou domaine équivalent.

Une expérience en collectivité territoriale est souhaitée, notamment dans les domaines des finances locales, de la comptabilité publique ou de la commande publique.

Une expérience sur tout ou partie des missions est appréciée. La capacité à évoluer, à développer de nouvelles compétences et à travailler en mode projet constitue un atout important.

Conditions d'exercice

- Participation aux réunions du comité de direction.
- Relations régulières avec les élus, les responsables de service et les partenaires institutionnels.
- Disponibilité ponctuelle lors des périodes budgétaires et des séances du conseil municipal.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0134670328

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation
rh@magny-en-vexin.fr
Monsieur le Maire
20 rue de Crosne
95420 MAGNY EN VEXIN

37h30 / semaine - 15 RTT
Rémunération selon la grille indiciaire
RIFSEEP (IFSE + CIA (semestrielle)
13ème mois
Participation de 15 euros à la mutuelle (convention avec CIG)
Participation de 15 euros à la prévoyance (convention avec le CIG)
CNAS

Adresse de l'employeur : Mairie de MAGNY-EN-VEXIN

>20 rue de Crosne
95420 MAGNY EN VEXIN

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.